

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад п. Тихменево

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ детский сад п. Тихменево
(протокол от « 22 » августа 2024г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая МДОУ
детский сад п. Тихменево
О.С. Расулова
« 22 » августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад п. Тихменево
на 2024/2025 учебный год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад п. Тихменево

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ детский сад п. Тихменево
(протокол от «___»_____2024г. № __)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ
детский сад п. Тихменево
_____ О.С. Расулова
«___»_____2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад п. Тихменево
на 2024/2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Пояснительная записка

Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ООП и АОП.
2. Совершенствовать работу педагогов с детьми с ОВЗ.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Речевое развитие».

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Совершенствование материальной базы, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа			
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	старший воспитатель	
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май – июль	старший воспитатель, воспитатели	
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели, муз. руководитель	
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель	
Образовательная работа			
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель	
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели	
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием информационных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель	
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май – июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и	в течение года	старший воспитатель	

наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды			
---	--	--	--

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения			
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования	
Формировать учебные группы	август, сентябрь	педагоги дополнительного образования	
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, сентябрь	старший воспитатель	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель – август	педагоги дополнительного образования	

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	Воспитатели	
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз	
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель	
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз	
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом	май	медсестра	

состояния здоровья воспитанников			
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели	
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз	
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре	
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели	
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели	
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
Провести сбор: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать 	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	

ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)			
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз	
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимо сти, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп	
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
Консультация «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность	
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель	
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель	
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
Консультация «Роль государственной	сентябрь	Старший	

символики в воспитании детей»		воспитатель	
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в школьный музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп	
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 Мая	воспитатели групп	
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Организовать спортивный праздник ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре	
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 24 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
Организовать новогодние утренники	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре	
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции	
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог	

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Общие родительские собрания			
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель	
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель	
II. Групповые родительские собрания			
сентябрь	Средняя группа: «Вот и стали мы на год взрослей»	воспитатели средней группы	
	Старшая группа: «Старшая группа, что ждёт нас впереди»	воспитатели старшей группы	
	Подготовительная группа: «Год до школы»	воспитатели подготовительной группы	
октябрь	Группа раннего возраста: «Ранний возраст – ответственный период в жизни ребёнка»	воспитатель группы раннего возраста	
декабрь	Средняя группа: «Вернём детям сказку»	воспитатели средней группы	
январь	Группа раннего возраста: «Путешествие в страну-сенсорнику»	воспитатель группы раннего возраста	
	Старшая группа: «Развитие речи детей»	воспитатели старшей группы	
апрель	Подготовительная группа: «Готов ли ребёнок к школе?»	воспитатели подготовительной группы	
май	Группа раннего возраста: «Наши успехи, наши	воспитатель группы	

	достижения!»	раннего возраста	
	Средняя группа: «Какими мы стали за год»	воспитатели средней группы	
	Старшая группа: «Подведём итоги за год»	воспитатели старшей группы	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заведующий	
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий, завхоз	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий, старший воспитатель	
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
1.2. Аналитическая и управленческая работа			
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель	
1.3. Работа с документами			
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий, старший воспитатель	
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель	

Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель	
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель	
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель	
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель	
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель	
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по речевому развитию дошкольников	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
Обновлять информацию на официальном	в течение года	старший	

сайте дошкольной организации		воспитатель. модератор сайта	
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности групп			
Составлять диагностические карты	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель	
3.2. Учебно-методическое обеспечение			
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
Сформировать план мероприятий ко Дню Защитника Отечества	январь	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования			

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО и ФАОП ДО для обсуждения на педсоветах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель	
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению нового»	декабрь	старший воспитатель	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Обеспечить подготовку к конкурсам педагогического мастерства	в течение года	старший воспитатель	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	старший воспитатель	
4.4. Просветительская деятельность			
Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель	
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник	
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель	
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель	

Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в речевом развитии детей»	февраль	учитель-логопед	
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции	

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	заведующий, старший воспитатель	
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	старший воспитатель	
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующий, старший воспитатель	
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующий, старший воспитатель	

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Реализация Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году семьи, по необходимости корректировка план	В течение 2024 года	старший воспитатель, воспитатели	
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	старший воспитатель	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Программа развития детского сада	август 2024 г.	рабочая группа	
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер	
Номенклатура дел	декабрь	секретарь	
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер	
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	заведующая	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий	
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости	
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	старший воспитатель	

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	май	заведующая	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)		
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику		

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда	

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация развивающей предметно-пространственной среды (речевые центры)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	старший воспитатель
Организация ОД по речевому развитию в старшей и подготовительной группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	старший воспитатель, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель	
Анализ качества организации РППС	август	старший воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник	
Анализ своевременного размещения	в течение	заведующий,	

информации на сайте детского сада	года	старший воспитатель	
-----------------------------------	------	---------------------	--

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка детского сада к приемке к летнему оздоровительному периоду	май	заведующий, завхоз, старший воспитатель	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, бухгалтер	
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	по графику	заведующий	
Организовать субботники	октябрь апрель	завхоз	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	старший воспитатель	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер	

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------------	------	---------------	----------------------

<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	заведующий, медсестра	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий, медсестра	
Капитальный ремонт пола в общем коридоре	в течение года	заведующий, завхоз	
<p>Замена окон:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в спортзале (3 шт.) - в ИЗО (2 шт.) - в коридоре у спальни старшей группы (1 шт.) - в кухне (2 шт.) - в старшей группе (3 шт.) - в подготовительной группе (1 шт.) 			

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты	
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	старший воспитатель	
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	В течение года	старший воспитатель	
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и	Каждое полугодие	завхоз, заведующий	

оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)			
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий, завхоз	
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	старший воспитатель	
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	старший воспитатель	
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз, воспитатели	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Обеспечить оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	в течение года	заведующий	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр	сентябрь	завхоз,	

зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:		ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
<ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 			
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	в течение года	заведующий и ответственный за обслуживание здания	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	ответственный за пожарную безопасность	
Проводить инструктажи о мерах пожарной безопасности и о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре	По графику	ответственный за пожарную безопасность	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз	
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	завхоз, специалист по пожарной безопасности	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, специалист по пожарной безопасности	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз, специалист по пожарной безопасности	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	завхоз	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	завхоз, специалист по пожарной безопасности	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз	

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз, специалист по пожарной безопасности,	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	в течение года	специалист по пожарной безопасности	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники	

