

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ детский сад п. Тихменево
(протокол от 20.09.2023 № 1)



О.С. Расулова

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад п. Тихменево
на 2023/2024 учебный год

п. Тихменево, 2023

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад п. Тихменево

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ детский сад п. Тихменево
(протокол от _____ № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ детский сад п.
Тихменево
_____ О.С. Расулова

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад п. Тихменево
на 2023/2024 учебный год

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

Пояснительная записка

Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие» (через знакомство с разными видами спорта).

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствование материальной базы, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
2. Формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей) представления о важности профессии педагога, ее особом статусе, повышение профессионального уровня педагогических работников.
3. Повышение информационной безопасности воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа			
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	старший воспитатель	
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий	
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели	
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели, муз. руководитель	
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель	
Образовательная работа			
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели	
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности по знакомству детей с разными видами спорта (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель	
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель	

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения			
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	педагоги дополнительного образования	
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования	
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, сентябрь	старший воспитатель	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель—август	педагоги дополнительного образования	

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз	
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель	
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз	
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра	
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели	
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз	
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической	

		культуре	
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели	
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели	
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
Провести сбор: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель	
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте	по необходи	старший воспитатель	

детского сада по текущим вопросам	мости, но не реже 1 раза в месяц		
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп	
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
Консультация «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	ответственный за информационную безопасность	
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	старший воспитатель	
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	старший воспитатель	
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками			
Консультация «Роль государственной символики в воспитании детей»	сентябрь	старший воспитатель	
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню Защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель	
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель	
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп	
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель	
Организовать музыкальный вечер к	накануне	музыкальный	

Международному дню пожилых людей	1 октября	руководитель, воспитатели групп	
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре	
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель	
Организовать новогодние утренники	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре	
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель	
Организовать выпускной бал (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
Памятка: «Создание благоприятной семейной атмосферы во время адаптации к детскому саду»	сентябрь	воспитатели группы раннего возраста	
Беседа «Утренняя гимнастика – залог бодрого настроения»		воспитатели средней группы	
Консультация: «Одежда и обувь для занятий спортом»		воспитатели старшей группы	
Памятка для родителей: «Возрастные особенности детей шестого года жизни»			
Индивидуальные беседы: «Режим дня и его значение в жизни ребёнка» «Как одевать ребенка».	октябрь	воспитатели средней группы	
Папка-передвижка «Уроки светофора»		воспитатели старшей группы	
Памятки для родителей «По созданию благоприятной семейной атмосферы», «Как отвечать на детские вопросы»	ноябрь	воспитатели средней группы	
Памятка для родителей «Если ваш ребенок леворукий»		воспитатели старшей группы	
Консультации: «Безопасный Новый год», «Одежда детей зимой».	декабрь	воспитатели средней группы	

Консультация для родителей: «Как организовать выходной день с ребенком» День добрых дел: «Наши меньшие друзья!» (изготовление кормушек)		воспитатели старшей группы	
Беседы: «Необходимость соблюдения режима дня в жизни ребёнка»	январь	воспитатели группы раннего возраста	
Консультации: «Где найти витамины зимой», «Двигательная активность, здоровье и развитие ребенка». Беседа: «Осторожно, гололед»		воспитатели средней группы	
Буклет для родителей: «Зимние забавы с детьми»		воспитатели старшей группы	
Консультации «Значение домашних животных для нравственного воспитания ребёнка», «Как правильно общаться с ребенком», «Как провести выходной день с детьми». Папка-передвижка «Роль отца в воспитании ребенка».	февраль	воспитатели средней группы	
Беседа с родителями: «Такие разные дети»		воспитатели старшей группы	
Памятка для родителей: «Безопасность дома и на улице»	март	воспитатели группы раннего возраста	
Консультации «Значение рисования, лепки и аппликации для всестороннего воспитания и развития ребенка», «Воспитание культурно-гигиенических навыков и здоровье ребенка»		воспитатели средней группы	
Буклет для родителей: «Профилактика нарушения осанки. Комплекс упражнений»		воспитатели старшей группы	
Беседы: «Проблемы ребенка в общении», «Компьютер и телевизор: за и против» «Воспитан ли ваш ребенок», «Болезни грязных рук». Консультации «Пальчиковые игры» «Почему ребенок врет: ложь и фантазия», «Во что играть с детьми», «Безопасная детская площадка».	апрель	воспитатели средней группы	
Беседа: «Воспитан ли ваш ребенок?» Памятка для родителей: «Болезни грязных рук»		воспитатели старшей группы	
Консультация: «Безопасное лето!»	май	воспитатели группы раннего возраста	
Консультации «Организация совместного семейного отдыха на природе» «Как избежать		воспитатели средней группы	

неприятностей на природе». «О микробах», «Как отвечать на детские вопросы».			
Индивидуальные беседы «Режим дня в детском саду на летний период»: «Как предупредить несчастный случай на отдыхе с детьми».			
Консультация для родителей: «Опасности, подстерегающие вас летом».		воспитатели старшей группы	
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции	
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)			
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	модератор официального сайта, воспитатели групп	
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник	
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп	

Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник	
---	-----------------------------	---------------------------------------	--

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Общие родительские собрания			
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель	
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель	
II. Групповые родительские собрания			
сентябрь	Средняя группа: «Цели и задачи на новый учебный год».	воспитатели средней группы	
	Старшая группа: «Путешествие в страну знаний».	воспитатели старшей группы	
	Подготовительная группа «Год до школы»	воспитатели подготовительной группы	
октябрь	Группа раннего возраста: «Дети раннего возраста. Наши задачи на учебный год»	воспитатели группы раннего возраста	
январь	Группа раннего возраста: «Игры, развивающие познавательную активность детей»	воспитатели группы раннего возраста	
	Средняя группа: Доклад «Роль семьи в воспитании дошкольников».	воспитатели средней группы	
	Старшая группа: «Поговорим о нравственности»	воспитатели старшей группы	
	Подготовительная группа «Научитесь понимать своего ребенка».	воспитатели подготовительной группы	
апрель	Старшая группа: «Итоги учебного года»	воспитатели старшей группы	
май	Группа раннего возраста: «Наши успехи, наши достижения!»	воспитатели группы раннего возраста	
	Средняя группа: «Вот и стали мы на год	воспитатели средней группы	

	взрослее».		
	Подготовительная группа «Вот и подошел к концу учебный год».	воспитатели подготовительной группы	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заведующий	
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий, завхоз	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий, старший воспитатель	
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
1.2. Аналитическая и управленческая работа			
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель	
1.3. Работа с документами			
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель	
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий	
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
Скорректировать паспорта кабинетов	по	старший	

	необходимости	воспитатель	
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель	
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта	
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности групп			
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель,	

		воспитатели	
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель	
3.2. Учебно-методическое обеспечение			
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель, муз. руководитель	
Сформировать план мероприятий ко Дню Защитника Отечества	январь	старший воспитатель, муз. руководитель	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, муз. руководитель	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель, муз. руководитель	
Подготовить сценарий общесадового утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель, муз. руководитель	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования			
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на педсоветах	Сентябрь– октябрь	старший воспитатель, педагоги	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель	
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель	
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель	
Определить направления по	в течение года	старший	

самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования		воспитатель	
Обеспечить подготовку к конкурсам педагогического мастерства	в течение года	старший воспитатель	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	старший воспитатель	
4.4. Просветительская деятельность			
Консультация: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник	
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель	
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель	
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель	
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции	

2.1.2. План педагогических **советов**

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление инструкций по охране труда для работников ДОУ	Январь	Специалист по охране труда	

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа	
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер	
Номенклатура дел	декабрь	секретарь	
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель	
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий	
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости	
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составить и утвердить списки педагогических работников, подлежащих прохождению курсов повышения квалификации	октябрь	старший воспитатель	

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Май	заведующая	
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)		
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику		
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и учебных	Сентябрь и декабрь, июнь и	Заведующий, старший	

деятельность		помещений	август	воспитатель завхоз	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель	
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды (патриотические центры)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель	
Организация ОД по познавательному развитию в старшей и подготовительных группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель	
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь–август	Старший воспитатель	

мероприятий в режиме дня		документации		медсестра	
--------------------------	--	--------------	--	-----------	--

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, май	заведующий, старший воспитатель	
Анализ качества организации РППС	август	старший воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель	

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий	
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	по графику	заведующий	
Организовать субботники	октябрь апрель	завхоз	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер	

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	В течение года	Заведующий, медсестра	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Медсестра, завхоз	

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация образовательного пространства			
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель	
Проводить мониторинг индекса	Ежемесячно	Воспитатели в	

популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов		группах, специалисты	
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	завхоз, заведующий	
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий	
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель	
Создание комфортной пространственной среды			
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель	
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ)	июнь–июль	заведующий, завхоз	
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Завхоз, заведующий	
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Завхоз, заведующий	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Обеспечение оказания охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	Сентябрь–октябрь	заведующий	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или	В течение года	заведующий	

совершения теракта			
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.	в течение года	заведующий и ответственный за обслуживание здания	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению	

		антитеррористической защищенности	
--	--	-----------------------------------	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	ответственный за пожарную безопасность	
Проводить инструктажи о мерах пожарной безопасности и о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре	по графику	ответственный за пожарную безопасность	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный за пожарную безопасность	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный за пожарную безопасность	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за пожарную безопасность	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности	

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники	
---	----------------	--------------------------	--

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	завхоз	
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз	
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию	по графику		
следить за работой бактерицидных установок	ежедневно	медсестра	
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	медсестра	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра	
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных	В течение 2023 года (ежедневно утром при	медсестра, воспитатели	

заболеваний)	входе в здание)		
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	медсестра	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда	
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	завхоз	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: • текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	завхоз	
• генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно		
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах	

Образовательные события в МДОУ детский сад п. Тихменево

на 2023 – 2024 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Праздник «День Знаний»	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по физ.культуре	1 сентября	
2	Досуг «Постучим - позвоним» (младший возраст)	Муз.руководитель Воспитатели	Сентябрь	
3	Осенины («Осень у ворот» - праздник; все группы)	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по физ.культуре	Октябрь	
4	Развлечение «Что у Осени в корзинке» (средняя группа)	Муз.руководитель Воспитатели	Октябрь	
5	День народного единства «Вместе мы одна семья» (старшая, подготовительная группы)	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по физ.культуре	Ноябрь	
6	«Мамочка милая, мама моя» (старшая, подготовительная группы)	Муз.руководитель Воспитатели Родители	Ноябрь	
7	«Мы веселые ребята, любим с Осенью играть» (младший возраст)	Муз.руководитель Воспитатели	Ноябрь	
8	«Здравствуй, Зимушка» (все группы)	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по физ.культуре	Декабрь	
9	Новогодние утренники (все группы)	Муз.руководитель Воспитатели Родители	Декабрь	
10	Прощание с ёлочкой (все группы)	Муз.руководитель Воспитатели	Январь	
11	Праздник зимних спортивных игр «Мы Мороза не боимся» (все группы)	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по физ.культуре	Январь	
12	Развлечение «По зимним дорожкам»	Муз.руководитель Воспитатели	Январь	
13	Праздник «День Защитника Отечества» (старшая, подготовительная группы)	Муз.руководитель Воспитатели	Февраль	

	подготовительная группы)	Родители		
14	Праздник, посвященный 8 Марта (все группы)		Март	
15	Фестиваль «Мы танцуем и поем»	Муз.руководитель Воспитатели	Март	
16	«Стужа, стужа, уходи – весна красная приди» (все группы)	Муз.руководитель Воспитатели Инструктор по физ.культуре	Март	
17	Праздник «День Космонавтики» (старшая, подготовительная группы)	Муз.руководитель Воспитатели	Апрель	
18	Театральная весна (подготовительная группа)	Муз.руководитель Воспитатели	Апрель	
19	Кукольный спектакль «Подарки для солнышка» (младший возраст)	Муз.руководитель Воспитатели	Апрель	
20	Праздник 9 Мая (старшая, подготовительная группы)	Муз.руководитель Воспитатели Родители	Май	
21	Развлечение «Греет солнышко теплее» (младший возраст)	Муз.руководитель Воспитатели	Май	
22	Праздник «Выпуск в школу» (подготовительная группа)	Муз.руководитель Воспитатели Родители	Май	

Перспективный план работы с родителями в группе раннего возраста

на 2023 – 2024 учебный год

месяц	мероприятие	ответственные	отметка о выполнении
сентябрь	Консультации: «В детский сад без слёз и как уберечь ребёнка от стресса» Информация для родителей: «Наша группа – распорядок дня» Памятка: «Создание благоприятной семейной атмосферы во время адаптации к детскому саду» Анкетирование: «Будем знакомы»	Парамонова С.Л. Батькова Н.К.	
октябрь	Родительское собрание: «Дети раннего возраста. Наши задачи на учебный год» Беседы с родителями: «Одежда в группе» «Формирования культурно – гигиенических навыков» Папка – передвижка: «Значение игр-занятий с предметами-орудиями в развитии детей второго года жизни». Совместная осенняя уборка прогулочного участка.	Парамонова С.Л. Батькова Н.К.	
ноябрь	Консультация: «Капризы и упрямство» Памятка для родителей: «Как научить ребёнка правильно держать ложку» Стенгазета: «Мамочка и я - лучшие друзья!»	Парамонова С.Л. Батькова Н.К.	
декабрь	Папка – передвижка: «Что делать, когда ребёнок плачет?» Совместное украшение прогулочного участка к новогодним праздникам. Конкурс поделок: «Зимние фантазии» Праздник: «Здравствуй, ёлочка!»	Парамонова С.Л. Батькова Н.К.	
январь	Родительское собрание: «Игры, развивающие познавательную активность детей» Беседы: «Необходимость	Парамонова С.Л. Батькова Н.К.	

	соблюдения режима дня в жизни ребёнка» Изготовление снежных построек на прогулочном участке.		
февраль	Стенгазета: «Наши любимые папочки» Консультация: «Секреты взаимопонимания » Анкетирование родителей: «Роль мамы и папы в воспитании ребёнка»	Парамонова С.Л.	
март	Памятка для родителей: «Безопасность дома и на улице» Беседы: «Наши успехи и достижения» Коллективная работа: «Поздравляем мам и бабушек!»	Парамонова С.Л. Батькова Н.К.	
апрель	Консультация: «Мама, я сам!» Папка – передвижка: «Развитие движений» Фотовыставка: «Мы развиваемся – спортом занимаемся!»	Парамонова С.Л. Батькова Н.К.	
май	Родительское собрание: «Наши успехи, наши достижения!» Беседы: «Мы уже большие!» Консультация: «Безопасное лето!» Подготовка прогулочного участка к летнему периоду»	Парамонова С.Л. Батькова Н.К.	

Перспективный план работы с родителями в средней группе

на 2023 – 2024 учебный год

Месяцы	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	- Оформление родительского уголка на осеннюю тему. - Родительское собрание. Тема: «Цели и задачи на новый учебный год». - Анкетирование родителей «Чего вы ждете от детского сада в этом учебном году». - Консультации: «Возрастные особенности детей 4-5 лет», «Что почитать ребенку на ночь». - Беседа «Утренняя гимнастика – залог бодрого настроения»	Воспитатели Воспитатели, родители Воспитатели, родители Воспитатели Воспитатели
Октябрь	- Выставка рисунков и поделок «Осенние чудеса». - Осенний праздник для детей. - Индивидуальные беседы: «Режим дня и его значение в жизни ребёнка» «Как одевать ребенка». - Наглядный материал для родителей «Возрастные особенности дошкольников 4-5 лет»	Воспитатели Воспитатели и муз. руководитель Воспитатели Воспитатели
Ноябрь	- Папка – передвижка «День матери», «Роль дидактической игры в семье и детском саду!». - Выставка детских работ к Дню матери. - Индивидуальные беседы «Культура поведения ребёнка в детском саду, в общественных местах и дома». - Памятки для родителей «По созданию благоприятной семейной атмосферы», «Как отвечать на детские вопросы»	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Декабрь	- Папка - передвижка «Здравствуй, Зимушка Зима!» «Новый год в детском саду и дома». - Консультации: «Безопасный Новый год», «Одежда детей зимой». - Оформление стенда «Уголок здоровья». Информация «Профилактика ОРВИ» «Вакцинация против гриппа «ЗА» и «ПРОТИВ». - Новогодний конкурс «Лучшее Новогоднее украшение для группы». - Оформление группы и участка к новому году. - Новогодний праздник.	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели, родители Воспитатели Воспитатели и муз. руководитель

Январь	1. Наглядный материал для родителей «Праздник Рождество». 2. Консультации: «Где найти витамины зимой» «Желание быть первым», «Двигательная активность, здоровье и развитие ребенка». 3. Беседы «Осторожно, гололед» «Детское любопытство» «Чем заняться с ребенком в свободный вечер». 4. Родительское собрание. Доклад «Роль семьи в воспитании дошкольников».	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели, родители
Февраль	1. Творческая выставка «Мой папа лучше всех», изготовление подарков к 23 февраля. 2. Оформление группы к 23 февраля. 3. Консультации «Значение домашних животных для нравственного воспитания ребёнка», «Как правильно общаться с ребенком», «Как провести выходной день с детьми». 4. Папка-передвижка «Роль отца в воспитании ребенка».	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Март	1. Творческая выставка детских работ «Как я маме помогаю», «Моя мама самая красивая». Изготовление подарков к 8 марта. 2. Праздник для мам «8 марта!» 3. Наглядный материал для родителей: «Весна пришла!», «Поздравляем наших мам», «Прилет птиц», «Осторожно, гололед!», «Внимание, сосульки!». 4. Советы родителям: «Читайте вместе с ребёнком», «Игры и упражнения по развитию речи». 5. Консультации «Значение рисования, лепки и аппликации для всестороннего воспитания и развития ребенка», «Воспитание культурно-гигиенических навыков и здоровье ребенка». «Как превратить чтение в удовольствие», «Какие сказки читать детям?». 6. Папка – передвижка «Книга – лучший друг детей».	Воспитатели Воспитатели и муз. руководитель Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Апрель	1. Наглядный материал для родителей «День смеха», «День космонавтики». 2. Беседы: «Проблемы ребенка в общении», «Компьютер и телевизор: за и против» «Воспитан ли ваш ребенок», «Болезни грязных рук». 3. Консультации «Пальчиковые игры» «Почему ребенок врет: ложь и фантазия», «Во что играть с детьми», «Безопасная детская площадка». 4. Подготовка участка совместно с родителями	Воспитатели Воспитатели Воспитатели

	для прогулок детей в теплый период «Самый лучший участок – наш».	Воспитатели, родители
Май	1. Родительское собрание. Тема: «Вот и стали мы на год взрослее». 2. Папка – передвижка «День Победы!». 3. Оформление группы к 9 мая. 4. Консультации «Организация совместного семейного отдыха на природе» «Как избежать неприятностей на природе». «О микробах», «Как отвечать на детские вопросы». 5. Индивидуальные беседы «Режим дня в детском саду на летний период»: «как предупредить несчастный случай на отдыхе с детьми». 6. Папка - передвижка «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов».	Воспитатели, родители Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели

Перспективный план работы с родителями в старшей группе

на 2023 – 2024 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Оформление уголка для родителей Консультация: «Одежда и обувь для занятий спортом» Памятка для родителей: «Возрастные особенности детей шестого года жизни» Родительское собрание «Путешествие в страну знаний»	Панова О.В. Седова Л.Г.	
Октябрь	Выставка поделок «Осень золотая» Консультация для родителей «Что почитать ребенку» Папка-передвижка «Уроки светофора» Осенний утренник	Панова О.В. Седова Л.Г.	
Ноябрь	Консультация для родителей «Роль сюжетной игры в развитии дошкольного возраста» Памятка для родителей «Если ваш ребенок леворукий» Выставка рисунков «Портрет моей мамочки» Консультация: «Развитие детской речи»	Панова О.В. Седова Л.Г.	
Декабрь	Памятка для родителей «Формируем у детей разумные потребности» Консультация для родителей: «Как организовать выходной день с ребенком» День добрых дел: «Наши меньшие друзья!» (изготовление кормушек) Новогодний утренник	Панова О.В. Седова Л.Г.	
Январь	Консультация для родителей: «правила карманных денег» Памятка для родителей: «Искусство наказывать и прощать» Буклет для родителей: «Зимние забавы с детьми» Родительское собрание «Поговорим о нравственности»	Панова О.В. Седова Л.Г.	
Февраль	Консультация для родителей: «Как развивать память у детей» Спортивный праздник «Вместе с папой победим!» Конкурс рисунков: «Мой папа – самый	Панова О.В. Седова Л.Г.	

	лучший» Беседа с родителями: «Такие разные дети»		
Март	Конкурс рисунков: «Мама, мамочка, мамуля» Утренник «День 8 марта» Буклет для родителей: «Профилактика нарушения осанки. Комплекс упражнений» Консультация для родителей: «Зачем нужна ребенку финансовая грамотность»	Панова О.В. Седова Л.Г.	
Апрель	Консультация для родителей: «Развитие математических способностей у детей старшего дошкольного возраста» Беседа: «Воспитан ли ваш ребенок?» Памятка для родителей: «Болезни грязных рук» Родительское собрание: «Итоги учебного года»	Панова О.В. Седова Л.Г.	
Май	Папка-передвижка: «Уроки светофора» Оформление выставки рисунков: «День Победы» Консультация для родителей: «Опасности, подстерегающие вас летом» Оформление прогулочного участка	Панова О.В. Седова Л.Г.	

Перспективный план работы с родителями в подготовительной к школе группе на 2023 – 2024 учебный год

Сентябрь

Оформление сведений о родителях и детях.

Родительское собрание «Год до школы» знакомство родителей с задачами воспитания и обучения детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей 6-7 лет.

Цель: Формирование правильной позиции родителей в оценке готовности дошкольников к обучению в школе и причины неудовлетворительной адаптации ребенка к школьной жизни.

Изучение отношения родителей к проблеме подготовки детей к школе, их ожиданий от ДОУ, выявление индивидуальных особенностей ребенка – будущего школьника.

Консультации:

«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста».

«Значение и организация утренней гимнастики в семье».

«Особенности общения с детьми в семье».

«Значение режима в воспитании старшего дошкольника».

«Права и обязанности родителей».

Индивидуальные беседы по интересующим вопросам родителей.

Октябрь

Осенний праздник для детей и **родителей** «Золотая осень». Вовлекать **родителей** в совместное с детьми творчество, призывать их развивать творческие способности своих детей.

Поход «По Тихменевским тропам»

Консультация «Что и как читать детям дома?».

Консультация «Возрастные особенности детей 5-6 лет»

Индивидуальные беседы по просьбам родителей.

Памятка для родителей «Профилактика гриппа».

Выставка поделок из природного материала.

Конкурс рисунков «Портрет моей бабушки».

Ноябрь

Обновление информации на стенде «День народного единства».

Консультация «Детские игрушки. Полезные и вредные».

Консультация «Поиграем с ребенком в речевые игры».

Конкурс рисунков «Любимая мама».
Индивидуальные беседы по просьбам родителей.
Анкетирование «Моя семья и здоровый образ жизни».

Декабрь

Индивидуальные беседы с родителями по интересующим их вопросам
Консультация «Формирование самостоятельности у детей».
Консультация «Осторожно, гололед!».
Памятка для родителей «О воспитании доброты в детях».
Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза».
Обновление информации на стенде «10 советов по безопасности детей зимой».
Новогодние утренники.
Памятка для родителей «Коротко о мерах безопасности в новогодние праздники».

Январь

Родительское собрание «Научитесь понимать своего ребенка».
Мастер –класс для родителей «Подарок своими руками».
Индивидуальные беседы по просьбам родителей.
Консультация «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет».
Консультация «Мальчики и девочки. Два разных мира».

Февраль

Индивидуальные беседы с родителями по интересующим их вопросам.
Консультация «Правила личной гигиены дошкольника».
Консультация «Нужно ли наказывать ребенка?».
Выставка фотографий детей и отцов «Наши защитники».
Брейнг –ринг «Папа- наш защитник»

Март

Фотогазета «Моя любимая мамочка».
Индивидуальные беседы с родителями по интересующим их вопросам.
Выставка семейных поделок «Самая родная».
Анкетирование «Ваш ребенок в детском саду».
Обновление информации на стенде «Весна шагает по планете».
Консультация «Привычки родителей – пример для детей».
Консультация «Ссоры и драки в детском саду».

Апрель

Памятка для родителей «Воспитание культурно-гигиенических навыков».
Консультация «Здоровые зубы с раннего детства».
Консультация «Как интересно провести выходные с ребенком».
Оформление стенда ко Дню Космонавтики.
Индивидуальные беседы с родителями по интересующим их вопросам.
Выставка детских работ «Космическое путешествие».

Май

Папка-передвижка «Как рассказать ребенку о дне Победы».
Выставка рисунков «Память народная вечно жива».
Консультация «Как устроить домашний театр».
Консультация «Советы родителям детей, поступающих в школу».
Родительское собрание «Вот и подошел к концу учебный год».
Памятка для родителей по обучению детей ПДД.
Индивидуальные беседы с родителями по интересующим вопросам.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад п. Тихменево на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим _____, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Гавриленкова С.А.	Учитель-логопед		
2	Батькова Н.К.	Воспитатель		
3	Парамонова С.Л.	Воспитатель		
4	Вязниковцева Г.В.	Воспитатель		
5	Вагу К.И.	Воспитатель		
6	Панова О.В.	Воспитатель		
7	Седова Л.Г.	Воспитатель		
8	Кириллова Е.В.	Воспитатель		
9	Цветкова О.В.	Воспитатель		
10	Лебедева А.Е.	Инструктор по физической культуре		
11	Матвеева В.А.	Музыкальный руководитель		
12	Лютая С.А.	Завхоз		
13	Борисова Т.Б.	Ст. медсестра		