



Карта коррупционных рисков образовательной организации

	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности дошкольной образовательной организации	Заведующая Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Разъяснение работникам дошкольной образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность дошкольной образовательной организации	Педагоги, работники Учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи.	Высокая	<p>Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации.</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам дошкольной образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	Принятие на работу сотрудников.	Заведующая	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в дошкольную образовательную организацию.	Низкая	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу заведующим дошкольной образовательной организации в присутствии третьих лиц (старшего воспитателя).</p> <p>.</p>

4.	Работа со служебной информацией.	Заведующая, Старший воспитатель Старшая медицинская сестра	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации. Разъяснение работникам дошкольной образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующая Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Заведующая, работники образовательной	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной

	управления, правоохранительными органами и другими организациями.	организации, уполномоченные руководителем представлять интересы образовательной организации.	различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующая	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений членов педагогического коллектива. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица Заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц заведующим детским садом. Ознакомление с нормативными документами,

			Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дошкольной образовательной организации.	Заведующая, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд дошкольной образовательной организации	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>определение объема необходимых средств;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам дошкольной образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>

			<p>неадекватный способ выбора размещения</p> <p>заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
10.	Оплата труда	Заведующая, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации.</p> <p>Использование средств на</p>

		поощрениях.			оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников дошкольной образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующая Старший воспитатель.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём воспитанников в дошкольную образовательную организацию	Заведующая	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны Управления образования.