Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад

п.Тихменево

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО**

**(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ДОШКОЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ)**

**С 2013-2018 УЧЕБНОГО ГОДА**

**ШАГ 1**

Проведение педагогического совета и создание совета и   рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности  МДОУ.

*Шаг №1 позволяет: определить состав и руководителей совета и рабочей группы по внедрению ФГОС ДО; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОСДО членов совета и рабочей группы.*

**ШАГ 2**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МДОУ.

**ШАГ 3**

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности МДОУ

***Совет****обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.*

***Рабочая группа****решение конкретных задач.*

***Члены совета и рабочей группы****не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДО. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.*

***Реализация шага №1 дорожной карты  введения ФГОС ДО***

**Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива МДОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | 2014г. |
| 2. | Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | январь2014 - 2015г. |
| 3. | Организация изучения  нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию  ФГОС  ДО педагогическим коллективом МДОУ. | в течение 2014-2015 года |
| 4. | Создание рабочей группы в составе логопедов-дефектологов, музыкального руководителя  с целью выработки новых нестандартных решений в рамках введения ФГОС ДО | январь   2014 г. |
| 5. | Обеспечение  профессиональной переподготовки  специалистов и педагогов  по внедрению ФГОС | в течение 2014-2016года |
| 6. | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО | поэтапно в течение года |
| 7. | Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО | Январь 2014 |

***Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ДО***

***Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную деятельность***

*На этом этапе работы совет должен получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной деятельности, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого совету необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.*

*В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности дошкольного учреждения.*

*При сравнении целей существующей образовательной деятельности с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием образовательных  программ, используемыми методиками.*

*Особо следует обратить внимание на то, что содержание деятельности должно обеспечивать развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности  и охватывать пять образовательных областей.*

*Содержание программ  должно определяться таким образом, чтобы они вместе обеспечивали достижение всех образовательных целей.*

***Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности дошкольного учреждения должен быть список: изменений в  программах, создание собственных методик специалистами;  изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.***

***Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательной программы ДОУ.***

*Далее совет  должен определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной деятельности МДОУ. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал  для проводимых изменений.*

**Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность**  М**ДОУ детский сад п.Тихменево**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| ***Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС*** |  |  |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы дошкольного образования | Январь-май 2014 г |
| 2. | Определение УМК  (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования | 2014 г-2015г |
| 3. | Разработка проекта образовательной программы дошкольного образования | до мая 2014 г |
| 4. | Приведение нормативной базы  МДОУ д/с п.Тихменево в соответствие с требованиями ФГОС | до мая2015 г |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | май 2014 г. |
| 6. | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности | сентябрь 2014 г. |
| 7. | Определение результатов освоения образовательной программы дошкольниками в соответствие с ФГОС | в течение уч.года |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга | ежегодно |
| 9. | Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствие с ФГОС | по отдельному графику |
| ***Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** |  |  |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | до мая 2014г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | до мая  2014г. |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС* |  |  |
| 1. | Размещение информации о ходе подготовки  к введению ФГОС на   сайте  дошкольного учреждения | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе подготовки к  введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего | май 2015 г. |
| ***Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** |  |  |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОУ | поэтапно |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда  как информационного центра по подготовке к  введению ФГОС | постоянно |
| ***Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** |  |  |
| 1. | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями стандартизации дошкольного образования | постоянно |
| 2. | Укрепление материально-технической базы ДОУ | постоянно |

***Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС***

*План-график реализации изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной деятельности к желаемой.*

***Таким образом, в результате шага №3 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом.***

**ПЛАН-ГРАФИК**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ   ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  НА 2013 - 2014 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |  |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС  ДО** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования | январь  2014 г. | Заведующий МДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |  |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | Январь-февраль  2014 г. | Заведующий МДОУ  ст. воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ, план |  |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | в течение  2014/ 2015  уч. года | Заведующий МДОУ | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации,  план курсовой подготовки |  |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | март  2014 | Заведующий МДОУ, ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения  к переходу на ФГОС | Педагогический совет |  |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | до мая 2015г | ст.  воспитатель | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников  по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |  |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС   на педагогических советах | в течение 2014-2015 учебного года | Заведующий МДОУ  ст. воспитатель | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования | Протоколы педагогических советов |  |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов,  обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС | в течение  2014-2015 учебного года | ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |  |
| 8 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | В течение 2014г.  -2015г | ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |  |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня  по вопросам введения ФГОС ДО | в течение  2014-2015 учебного года | Заведующий МДОУ,  ст. воспитатель | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней |  |
| 10 | Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования | август  2014 г. | ст. воспитатель  рабочая группа | Наличие ООП дошкольного образования | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ |  |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | август 2014 г | ст. воспитатель | Наличие программ | Протокол педсовета, МО, приказ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | в течение учебного года | ст. воспитатель,  педагог- психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ |  |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | до декабря  2015 г. | Заведующий ГБОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения  по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |  |
| 14 | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | май  2014 г,  сентябрь 2014 г., май 2015,  сентябрь 2015г | ст. воспитатель | Диагностические материалы | План контроля |  |
| 15 | Организация отчетности по подготовке к  введению ФГОС ДО | По срокам и процедуре, установленным  управлением образования | Заведующий МДОУ,  ст. воспитатель |  | Отчеты |  |
| **2. Создание кадрового  обеспечения введения ФГОС ДО** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | Январь 2014  август2014 г. | Заведующий МДОУ |  | Аналитическая информация |  |
| 2 | Создание условий  для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2013/2015 учебном году | По плану | Заведующий МДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график |  |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы» | Декабрь 2013г. | Заведующий МДОУ   ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета |  |
| 4 | Организация участия педагогов ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования | в течение  уч.   года | Заведующий МДОУ,  ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы |  |
| 5. | Создание творческих групп педагогов  по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | в течение  уч. года | Заведующий МДОУ,  ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Приказы,  Протоколы заседания творческих групп |  |
| **3. Создание материально-технического обеспечения подготовки   введения     ФГОС ДО** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС   к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | в течение учебного года | Заведующий МДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |  |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП  дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | В течение года | Заведующий МДОУ,  ст. воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |  |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | В течение года | ст. воспитатель | Оснащенность  ООП  необходимыми УМК, учебными,  справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |  |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО,  к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение  уч. года | ст. воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на   сайте ДОУ |  |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение уч. года | ст. воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на   сайте ДОУ |  |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ  к введению ФГОС ДО | январь2014 г. | Заведующий МДОУ  ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС | Диагностическая карта |  |
| 2 | Размещение на сайте учреждения  информации о введении ФГОС дошкольного образования | В течение года | ст. воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на гимназическом сайте |  |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС  дошкольного образования (Включение в публичный доклад заведующего  раздела, отражающего ход введения ФГОС в МДОУ ). | декабрь   2014 г | Заведующий ГБОУ | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на   сайте детского сада |  |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | В течение года | Заведующий МДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |