Приказ[1]

Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказов департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 № 873/01-03, от 16.01.2012 № 13/01-03 (с изменениями на 22 мая 2015 года)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 марта 2014 года № 10-нп

Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и признании утратившими силу приказов департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 № 873/01-03, от 16.01.2012 № 13/01-03

Документ с изменениями, внесенными:
приказом Департамента образования ЯО от 12 января 2015 года № 1-нп
приказом Департамента образования ЯО от 22 мая 2015 года № 20-нп

В соответствии с Федеральным закономот 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з«Социальный кодекс Ярославской области»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:

- от 08.11.2010№ 873/01-03«Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации»;

- от 16.01.2012 № 13/01-03 «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 № 873/01-03».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента
М.В. Груздев

Утверждён
приказом департамента
образования
Ярославской области
от 25.03.2014 № 10-нп

Порядок
назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

(приложение с изменениями на 22 мая 2015 года)

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з«Социальный кодекс Ярославской области».

Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации (далее – компенсация).

1.2. Размер компенсации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объёме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

1.3. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, и составляет:

- 20 процентов на первого ребёнка;

- 50 процентов на второго ребёнка;

- 70 процентов на третьего и последующих детей.

Перерасчёт компенсации по причине отсутствия ребёнка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

1.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Правительством области по муниципальным районам и городским округам Ярославской области на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсший плату за присмотр и уход за ребёнком в соответствующей образовательной организации.

1.6. Выплата компенсации производится за счёт средств областного бюджета.

2. Процедура обращения граждан за компенсацией

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) ребёнка представляют в образовательную организацию:

- заявление на выплату компенсации;

- копии следующих документов (с предъявлением оригиналов):

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении детей;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем;

свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребёнка.

Копии перечисленных документов заверяются образовательной организацией.

2.2. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации (путём перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчётный) счёт в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчётного) счёта получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки либо посредством выдачи наличными в кассе образовательной организации).

2.3. Заявление на выплату компенсации регистрируется в образовательной организации.

2.4. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела Порядка, представляются в образовательную организацию на момент поступления в неё ребёнка и хранятся в личном деле ребенка.[1]

2.5. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела Порядка. Размер компенсации на каждого ребёнка определяется в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 раздела 1 Порядка.

2.1. Особенности обращения граждан за компенсацией в электронной форме[1]

Заявление на выплату компенсации может быть подано в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявление на выплату компенсации в электронной форме может быть подано только заявителями, имеющими подтвержденную учетную запись на Едином портале.

При обращении через Единый портал результат рассмотрения заявления на выплату компенсации доступен в личном кабинете заявителя на Едином портале.

При обращении в электронной форме за получением компенсации заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на приём в образовательную организацию через Единый портал.

3. Назначение и выплата компенсации

3.1. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

Компенсация назначается за прошедший период, но не более чем за 3 месяца, предшествующих обращению, и не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 7 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3.2. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребёнка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, издаёт приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребёнка.

3.3. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

3.4. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательной организацией родителю (законному представителю) ребёнка при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, или извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, поступающим в бухгалтерию образовательной организации.

При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации выплата компенсации приостанавливается.

3.5. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днём отчисления ребёнка из соответствующей образовательной организации.[1]

При изменении данных о ребёнке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение её размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, приобретение ими дееспособности в полном объёме или объявление их полностью дееспособными, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

3.6. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

3.7. Образовательная организация определяет объём средств на выплату компенсации в целом и направляет заявку в муниципальный (государственный) орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15 числа текущего месяца.

3.8. Средства на выплату компенсации направляются образовательным организациям из областного бюджета муниципальными (государственными) органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.9. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счёт средств областного бюджета не возмещаются.

3.10. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

3.11. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на муниципальные (государственные) органы, осуществляющие управление в сфере образования.

4. Особенности выплаты компенсации при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации

4.1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.2. Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, выплачивается ежеквартально образовательной организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.