

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Рыбинского муниципального района
от 11.04. 2019 г. № 675

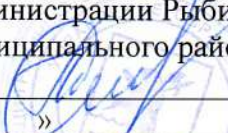
УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад п. Тихменево


СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации,
начальник Управления экономики и
финансов администрации
Рыбинского муниципального района
 О.И. Кустикова
« » 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
администрации Рыбинского
муниципального района
 И.А. Трофимова
« » 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления недвижимости,
строительства и инвестиций
администрации Рыбинского
муниципального района
 К.В. Роцин
« » 2019 г.

Принят на общем
собрании трудового коллектива
протокол от «18» марта 2019 №1

2019 г.
г. Рыбинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Тихменево, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека и создания условий для реализации прав граждан на образование. Юридическое лицо зарегистрировано решением регистрационно-лицензионной палаты Администрации Рыбинского муниципального округа № 75-130-р от 28.10.1997 г. Постановлением главы Рыбинского муниципального округа №1117 от 27.05.2004г. Учреждение было переименовано в муниципальное образовательное учреждение детский сад. Тихменевский детский сад.

В связи с наделением законом Ярославской области от 21.12.2004 г. № 65-3 «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области» Рыбинского муниципального округа статусом муниципального района, утвержденного решением № 17, Постановлением администрации Рыбинского муниципального района утверждена новая редакция Устава и Учреждение переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Тихменево.

1.2. Наименование Учреждения: полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Тихменево. сокращенное официальное наименование Учреждения - МДОУ детский сад п. Тихменево.

1.3. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 152980, Российская Федерация, Ярославская область, Рыбинский район, Тихменевский сельский округ, п. Тихменево, ул. Свердлова, д. 30.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

1.5. По типу Учреждение является бюджетным.

Тип образовательной организации в соответствии с соответствующими программами, реализация которых является основной целью ее деятельности - дошкольная образовательная организация.

1.6. Форма собственности Учреждения - муниципальная собственность.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рыбинский муниципальный район Ярославской области (далее Рыбинский муниципальный район). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Рыбинского муниципального района осуществляет администрация Рыбинского муниципального района (далее Учреждение).

Муниципальный район осуществляет образование администрации Рыбинского муниципального района в лице Учреждения (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Рыбинского муниципального района в установленном порядке осуществляет администрация Рыбинского муниципального района в лице Учреждения недвижимости, строительства и инвестиций администрации Рыбинского муниципального района (далее - Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее - Управление экономики и финансов).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензия образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

недвижимого имущества.

приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с то района.

осуществляется в порядке, установленном административной Рыбинского муниципального жских исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий ноего района по исполнению обязательств перед физическими лицами, подде- бинского муниципального района, полномочия администрации Рыбинского муниципаль- 1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном административной Ры-

осуществляется. В случае сдачи в аренду с согласия Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением образований на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением образований не

ше имущество, в том числе земельные участки.

ту налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствую- ных ему Учреждением образований на приобретение такого имущества, расходов на упла- Учреждением недвижимого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделен- имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением ных федеральными законами источниками с учетом расходов на содержание недвижимого ся в виде субсидий из бюджета Рыбинского муниципального района и иных не запрещен-

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципальной задачи осуществляется

ние образования.

настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учрежде-

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными

случаев, установленных законодательством).

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением

риториальном органе Федерального казначейства или Учреждения экономики и финансов

дательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в тер- Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законо-

ния в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие реквизиты.

веску и бланки со своим наименованием на русском языке, официальный сайт Учрежде-

ных услуг; печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, вы- района, средства, полученные от приносящей доход деятельности и реализации плат-

ный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Рыбинского муниципального

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятель-

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- бюджетные инвестиции;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета района;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

1.10. Источниками формирования имущества детского сада являются:

района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Муниципальными нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области,

нормативными правовыми актами Министрства образования и науки Российской

целью его деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной

образовательная, присмотр и уход за детьми.

образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного

2.5. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление

2.4. Детский сад реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленности.

образованная).

образованная (далее по тексту – основная образовательная программа дошкольного образовательной программы – образовательной программы дошкольного

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной созданием условий для реализации права на образование.

обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и

отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация общественных

Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.23. Детский сад, обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.21. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- раннего возраста – с полутора лет до трёх лет;

В группы общеразвивающей направленности:

3.4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от полутора лет (при наличии условий от двух месяцев) до прекращения образования отношений.

Российской Федерации.

льготы при приёме в Учреждение, определяются в соответствии с законодательством устанавливаются Учреждением самостоятельно. Категории семей и детей, имеющих регулированной законодательством Российской Федерации в сфере образования в части, не

3.4.1. Правила приёма воспитанников в Учреждение.

3.4. Правила приёма воспитанников в Учреждение.

примерных образовательных программ дошкольного образования. образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа Учреждения

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется содержанием Учреждения.

программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Минюста России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и

образовательных программ дошкольного образования, утверждённым приказом образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», порядке организации и осуществления воспитания детей в пределах, определённых Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

образования с одновременным нахождением в образовательной организации.

3.1. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

которой используется Учреждением в соответствии с уставными целями. хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, доход от

2.13. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную финансово-управленческую деятельность.

2.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного

деятельность указана в настоящем Уставе.

которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая

2.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую форму договора утверждаются локальным актом Учреждения.

Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Положения и положения и договором на оказание платных образовательных услуг между

2.10.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется основной образовательной деятельностью, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках

2.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

такая деятельность указана в настоящем Уставе.

целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что

основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся

- в дошкольные группы – с трех лет до прекращения образовательных отношений.

3.4.3. Руководитель Учреждения принимает решение на основании направленной выданной Управлением образования Рыбинского муниципального района. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют документы, перечень которых установлен Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.4.4. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.4.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и санитарными нормами.

3.4.6. Основной структурой единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее по тексту – группа). Количество и соотношение групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4.7. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязательно ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников.

3.5. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

3.5.1. Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе 1 год.

3.5.2. Перевод детей из группы в группу производится приказом заведующего по Учреждению, как правило, с 01 сентября.

3.6. Прекращение образовательных отношений.

3.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно по основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

3.6.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждением. На его место принимается другая ребенок по путёвке, выданной Управлением образования Рыбинского муниципального района.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Режим образовательной деятельности воспитанников.

3.8.1. Учреждение может устанавливать продолжительность, продолжительность деятельности детей, балансируя ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.8.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы – с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме групп полного дня (12-часового пребывания).

Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.1. Воспитанники имеют право на:

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.8.3. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования; количество и продолжительность занятий определяется возрастом детей, санитарно-эпидемиологическим требованиями и расписанием занятий.

3.8.4. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных общеразвивающих программ, для детей раннего и дошкольного возраста определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности — не менее 10 минут.

3.8.5. При необходимости и по согласованию с Управлением образования Рыбинского муниципального района в Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;
- семейные дошкольные группы;
- группы кратковременного пребывания детей.

3.8.6. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре об образовании (далее по тексту — договор) между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.9. Порядок регистрации и оформления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом и договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.9.2. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника возникают с момента поступления ребенка в Учреждение и прекращаются после выпуска (отчисления) воспитанника из Учреждения.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным или специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Учреждение обязано предоставлять безвозмездно медицинскую организацию помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.11. Организация питания в Учреждении осуществляется штатным персоналом Учреждения.

3.11.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом воспитанников и временем их пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным в установленном порядке согласно примечному меню.

3.11.2. Контроль качества питания, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего Учреждением.

- получение областного государственного дошкольного образования в пределах
 - предоставления условий для обучения и состояния здоровья;
 - уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и
 психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и
 индивидуальными особенностями развития;
 - развитие их творческих способностей и интересов;
 - получение коррекционной помощи (при наличии условий);
 - пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
 - свободное выражение собственных мнений и суждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусматриваемых расписанием занятий;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,
 выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том
 числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
 - получение психолого-педагогической помощи при наличии трудностей в
 освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной
 адаптации.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление
 образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми
 Учреждением, с учебно-программной документацией и другими документами,
 регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, с
 правами воспитанников;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и
 воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного
 голоса;
- быть избраным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по
 организации платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых
 договором об образовании, заключённом между Учреждением и родителями (законными
 представителями) воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых образовательных
 исследований воспитанников;
- получать информацию о результатах проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых
 исследований воспитанников, психолого-педагогических (психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на
 проведение таких исследований или участие в таких исследованиях, отказываясь от их
 проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых
 исследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической
 комиссией, обследовании результатов обследования и рекомендаций, полученных по
 результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых
 условий для организации обучения и воспитания детей;
- заслушивать отчёты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор об образовании;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении из средств
 материнского (семейного) капитала;

- на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении в раз мере, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте;

- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;

- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);

- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в раз мере и в сроки, предусмотренные договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливаются режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникающих обязанностей и прекращение этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования, отдельного учебного предмета;

- на повышение квалификации, при этом Учреждение создает условия, необходимые для повышения квалификации;

- на участие в конкурсах профессионального мастерства; на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и междисциплинарной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;
 - на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - на обращение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - на моральное и материальное стимулирование труда;
 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
 - на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
 - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - на ознакомление приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
- Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

учебно-вспомогательных, методических и иных работников, осуществляющих подготовку работников. В Учреждении с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, методических и иных работников, осуществляющих

4.4. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации. ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей устанавливается действующим законодательством. Неполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или противоречащим Конституции Российской Федерации.

и культурных традиций народов, а также для обучения воспитанников к действиям, воспитанникам недопустимых сведений об исторических, о национальных, религиозных принадлежностях, их отношении к религии, в том числе посредством сообщения признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой пропагандирующей исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, политической, религиозной или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания деятельности для политической агитации, принуждения детей к принятию 2) педагогическим работникам запрещается использовать образовательную

конфликту интересов педагогического работника;

1) педагогический работник Учреждения, в том числе осуществляющий деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к

- соблюдать следующие ограничения:
- обучать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников;

насилие;

- защищать воспитанников от всех форм физического и (или) психического

- соблюдать правила техники безопасности в Учреждении;

обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке медицинские осмотры по направлению работодателя;

получении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные при прохождении в соответствии с трудовым законодательством предварительные при

психическим насилием над личностью воспитанника;

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или)

оборудования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;

- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;

обязанности;

- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные

установленном законодательством об образовании;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

необходимости с медицинскими организациями;

- лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодествовать при их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние

образования формы, методы обучения и воспитания;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество

вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- избрание в коллегиальные органы управления Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и обществественные организации;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка; Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю (при наличии) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследованию) за счет средств работодателя.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

5.2. Компетенция администрации Рыбинского муниципального района по управлению Учреждением:

- 5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Рыбинского муниципального района;
- 5.2.2. принятие решения о переименовании Учреждения;
- 5.2.3. утверждение Устава Учреждения, изменений в него по согласованию с управлением образования, управлением недропользования и управлением экономики и финансов;

5.2.4. назначение на должность и освобождение от должности заведующего, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством;

5.2.5. установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.6. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации; 5.2.7. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.2.8. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.9. принятие решения о снижении размера родительской платы или о ее взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых администрацией Рыбинского района; 5.2.10. проведение перед слайчей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствии заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.2.11. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Компетенция Управления образования администрации Рыбинского муниципального района по управлению Учреждением:

5.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждениях; 5.3.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

5.3.3. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляют финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; 5.3.4. обеспечение содержания содержания знаний и сооружений муниципальных образовательных организаций, устройство прилегающих к ним территорий; 5.3.5. выделение средств на приобретение имущества; 5.3.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса; 5.3.7. утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; 5.3.8. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 5.3.9. заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства; 5.3.10. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; 5.3.11. обеспечение перевода воспитанников с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по

- соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровням и направлениям (законодатель) в случае приостановления действия лицензий, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направлений;
- 5.3.12. обеспечение перевода воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензий, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровням и направлениям;
- 5.3.13. согласование Устава Учреждения, вносимые в него изменения;
- 5.3.14. согласование принятия решения о создании филиалов Учреждения;
- 5.3.15. согласование программ развития Учреждения;
- 5.3.16. согласование штатного расписания;
- 5.3.17. осуществление контроля условий воспитания и обучения детей, находящихся в Учреждении;
- 5.3.18. подготовка проекта постановления администрации Рыбинского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, осуществлением за Учреждением, а также приобретения движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретения здания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретения здания, выделенные для его приобретения, и иных расходов. Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов. предусмотренных действующим законодательством;
- 5.3.20. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5.3.21. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- 5.3.22. осуществление контроля условий воспитания и обучения детей, находящихся в Учреждении;
- 5.3.23. осуществление закрепления муниципальных образований Учреждения за конкретными территориями Рыбинского муниципального района;
- 5.3.24. проведение в установленном порядке аттестации руководителей муниципальных образований образовательной организации и кандидатов на должность руководителей муниципальных образований;
- 5.3.25. рассмотрение поступившей информации о результатах независимой оценки качества образования;
- 5.3.26. размещение информации о результатах независимой оценки качества образования на официальном сайте в сети «Интернет». Обеспечение на официальном сайте в сети «Интернет» технической возможности выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организации;
- 5.3.27. осуществление, в пределах своей компетенции, мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- 5.3.28. разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе программы развития муниципальной системы образования в Рыбинском районе, организует работу по их реализации;
- 5.3.29. проведение экономического анализа деятельности муниципальных

- образовательных организаций. Осуществление в установленном порядке функций главного администратора доходов бюджета Рыбинского района по платежам муниципалитетных образовательных организаций и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 5.3.30. ведение сбора, анализа и предоставления установленной статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 5.3.31. проведение работы по представлению работников Управления и муниципалитетных образовательных организаций к районным, областным и правительственным наградам, почетным званиям;
- 5.3.32. рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принимая по ним необходимые меры, ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 5.3.33. рассмотрение актов прокурорского реагирования, организация исполнения требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Управления и муниципалитетных образовательных организаций;
- 5.3.34. представление в пределах своей компетенции интересов Рыбинского района во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области и другими организациями, обеспечение защиты прав и интересов Рыбинского района в судебных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 5.3.35. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.
- #### 5.4. Компетенция Управления невластными административными Рыбинского муниципалитетного района по управлению Управлением:
- 5.4.1. закрепление муниципалитетного имущества за Управлением на праве оперативного управления;
- 5.4.2. изъятие имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления;
- 5.4.3. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Управлением, утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Управлением;
- 5.4.4. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Управлением, утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Управлением;
- 5.4.5. осуществление контроля сохранности и использования по назначению имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления;
- 5.4.6. согласование Устава Учреждения, внесения в него изменений;
- 5.4.7. дача согласия совместно с Управлением образованная на:
- 1) распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Управлением недвижимыми или приобретенным за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, закрепленным за ним Управлением недвижимыми или приобретенным за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 2) передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением недвижимыми или приобретенным за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 3) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением недвижимыми или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или недвижимого имущества;

органе Федерального казначейства или Управления экономики и финансов;
 открытие (заккрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном
 Учреждении (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
 выдачу доверенности, в том числе руководителем филиалов и представительств
 представление его интересов и совершение сделок от его имени;

5.6.5. Заведующий Учреждением имеет право на:
 осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе
 представление его интересов и совершение сделок от его имени;
 оформление документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий
 от имени Учреждения; выдачу доверенности, в том числе руководителем филиалов и представительств
 представление его интересов и совершение сделок от его имени;
 открытие (заккрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном
 Учреждении (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
 выдачу доверенности, в том числе руководителем филиалов и представительств
 представление его интересов и совершение сделок от его имени;

5.6.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее
 образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в
 квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей
 образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6.3. Заведующий Учреждением осуществляет руководство текущей
 деятельностью Учреждения на основании законов и иных нормативных правовых актов
 Российской Федерации и Устава, настоящего Устава, Трудового договора.
 Заведующий Учреждением подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6.2. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от
 должности распоряжением документа Учредителя в соответствии с действующим
 законодательством, и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с
 Учредителем Трудового договора.

5.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий
 Учреждением, порядок его назначения.

5.6. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области
 законодательством.

5.5.4. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим
 5.5.3. согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
 5.5.2. установление порядка открытия и ведения лицевых счетов Учреждения;
 5.5.1. осуществление методологического руководства по постановке бухгалтерского
 учета и отчетности;

5.5.1. осуществление методологического руководства по постановке бухгалтерского
 учета и отчетности;

5.5. Управление экономикой и финансов администрации Рыбинского
 муниципального района осуществляется следующими функциями и полномочиями в
 отношении Учреждения:

5.4.8. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных
 действующим законодательством.

4) совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям,
 установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 5) осуществление сделок, в совершении которой имеется заинтересованность,
 определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным
 законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение и расторжение трудовых договоров с ними. Утверждение должностных инструкций;

определение структуры Учреждения, утверждение штатного расписания и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

распределение обязанностей между заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.6.6. Заведующий Учреждением обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора; выполнять возложенные на него обязанности;

обеспечивать эффективность деятельности Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

установленное своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контролирующими и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также

незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников; обеспечивать достижение установленных Учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ярославской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.7.К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Компетенция заведующего Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время пребывания их в Учреждении, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

вносит предложения органам местного самоуправления Рыбинского муниципального района в соответствии с их компетенцией;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;

о внесении изменений в Устав Учреждения;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Управлением недвижимости либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, поощрению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и увеличению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях мотивирования соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением; планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учебных (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документов, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании им муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, представляется указанными отчеты на утверждение образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

5.6.8. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждения несет полную материальную ответственность за прямую действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные законами, заведующий Учреждения возмещает Учреждению убытки.

причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.6.9. Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиалов и представительств не могут исполняться по совместительству.

5.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении; рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в совет Учреждения/управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5.7.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.8.1. Педагогический совет создается для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

5.8.2. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

определение путей совершенствования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

обеспечение выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта среди работников Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.8.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников.

5.8.4. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год. Посещение заседаний педагогического совета его членами является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественности, родители (законные представители).

5.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.8.6. Чередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Учреждение вправе создать дополнительные коллегиальные органы управления: (Учреждения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются совет родителей (законных представителей) воспитанников, представительный орган работников или иные органы.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УчРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется в пределах утвержденного штатного расписания.

6.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод и увольнение сотрудников Учреждения осуществляется заведующим Учреждением с учетом требований ст. 331 и 351.1 Трудового кодекса РФ.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом руководителя Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. 6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица из числа указанных в ст. 331 Трудового кодекса РФ.

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, оснований для прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Учреждения до истечения срока трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.
 Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией Учреждения.
 6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
 Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
 6.6. Условия оплаты труда работников Учреждения регулируются законодательством и трудовым договором, заключённым с Учреждением.
 6.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда работников образовательных учреждений, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
 6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Рыбинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
 7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.
 7.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района.
 7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
 7.5. Собственником имущества Учреждения является Рыбинский муниципальный район.
 7.6. Рыбинский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использованием закрепленного за ним имущества.
 7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - имущество, приобретенное за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района;
 - средства, выделяемые Учреждением на приобретение имущества;
 - доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

- 7.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
- субсидии из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
 - субсидии из бюджета на иные цели;
 - бюджетные инвестиции;
 - средства бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
 - доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, отосланных к основным видам деятельности Учреждения за плату;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
 - иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 7.9. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учреждением на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.
- 7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 7.11. Учреждение ведёт налоговый, бухгалтерский, статистический учёт и отчётность в порядке, установленном законодательством.
- 7.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему на приобретение собственности, за исключением таких сделок.
- 7.13. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия собственника имущества.
- 7.14. Учреждение вправе с согласия Учреждения и управления недвижимостью передавать некоммерческим организациям в качестве их Учреждения или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учреждения или участника.
- 7.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учреждения и управления недвижимостью вносить имущество, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учреждения или участника.
- 7.16. Крупная сделка, за исключением сделки, возможными последствиями которой является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждением собственником (за исключением случаев, если совершение такой сделки допускается федеральными законами), может быть совершена Учреждением только с согласия Учреждения и управления недвижимостью.

9.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Рыбинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может иметь филиалы. Филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

8.2. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положений.

8.3. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения, создавшего их, и действуют на основании доверенности.

8. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.17. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.18. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя и Управляющего недвижимыми, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.19. Если Учреждение сдает в аренду закрепленное за ним имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате оценки установлено, что возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

7.20. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Учреждение вправе открывать лицевые счета в финансовом органе Рыбинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном административным районом.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Постановлением администрации муниципального района в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначается комиссия в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Рыбинского муниципального района.

9.9. Принятие Учреждением решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.10. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющее научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым законодательством, представителями органов работников (при наличии таких органов).

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы Трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.5. Заведующий Учреждением перед принятием локального нормативного акта направляет проект указанного акта и обоснование по нему в совет родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников, представителей органов работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

10.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников, представителей органов работников Учреждения направляют заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Решение совета родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников, представителей органов работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников, представителей органов работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников, представителей органов работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт. 10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников, представителей органов работников Учреждения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения разрабатывается, принимается Учреждением и утверждается в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района, и подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном администрацией Рыбинского муниципального района и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

28 цифрами (двадцать восемь) прописью двадцать восемь листов

Должность заведующая

Подпись [подпись] Расулова О.С. м.п.

« 16 » сентября 20 19 г.

